

ワークスペースを作成しよう。

ワークスペースとは、

ワークスペースは、チームでコラボレーションできる場所です。
ページを作成し、タスクやファイルをシェアして皆でより効果的に成果を出しましょう。
必ず、メンバーを招待してください。招待されたメンバーのみアクセスできます。

1 ワークスペースを作成する。

「ワークスペースの作成」ボタンをクリックし、新しいワークスペースを作りましょう。



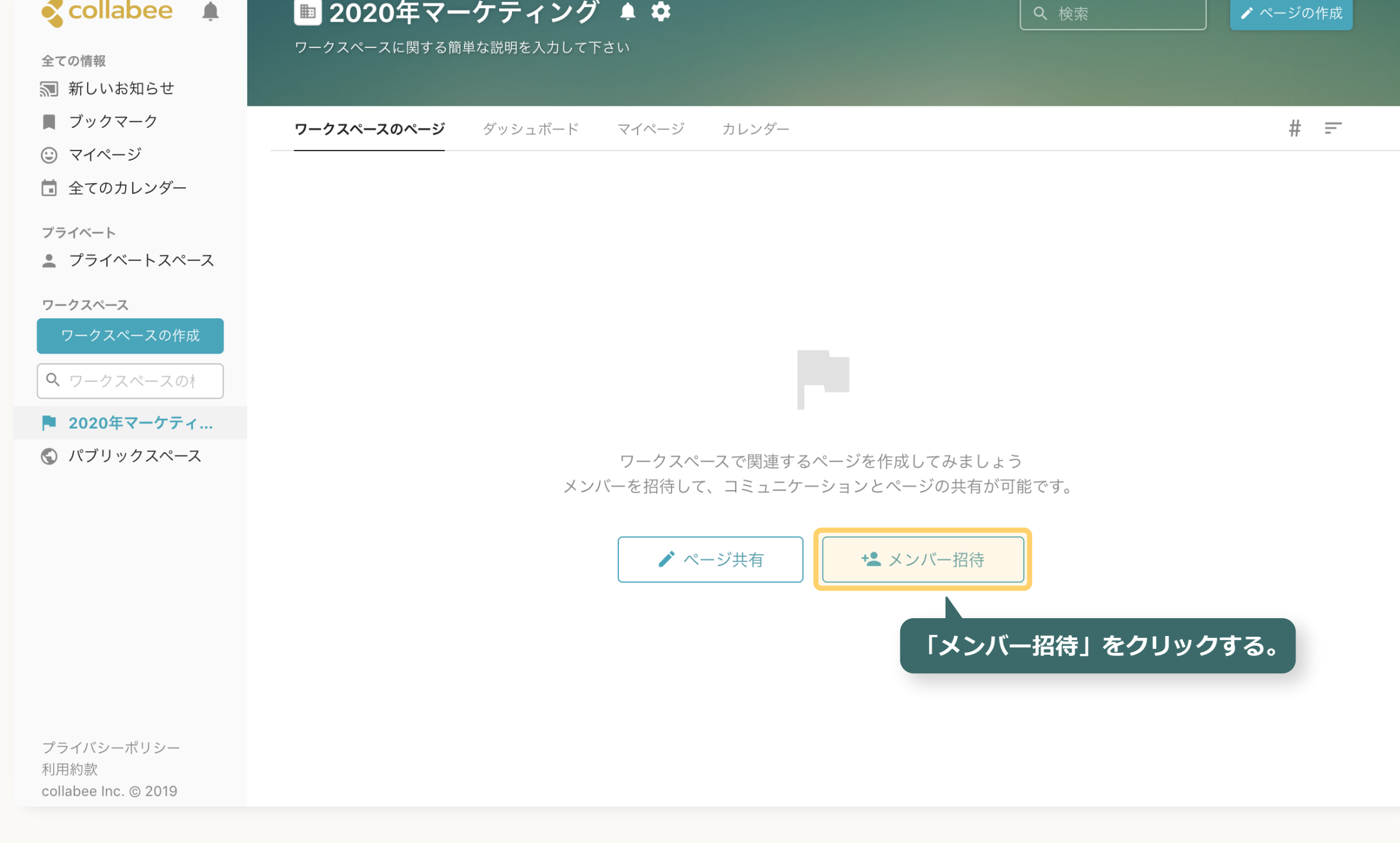
2 ワークスペースのタイトルをつける。

「ワークスペースの名前」のところにワークスペースのタイトルを入力し、「作成する」をクリックすると、ワークスペースが作られます。



3 メンバーを招待する。

(1) 「メンバー招待」ボタンをクリックします。



(2) 招待したいメンバーのメールアドレスを入力し、Enter キーを押してください。その後、右下の「〇名のメンバーを招待する」ボタンをクリックすると、そのメンバーはワークスペースにアクセスできるようになります。



4 ページを共有する。

(1) メンバーの招待が終わると、元の画面に自動的に戻ります。「ページ共有」ボタンをクリックします。



(2) ページのタイトルを入力し、「保存」ボタンを押します。



5 ページを作成する。

さてページを作成しましょう！
「@」キーを押すと、メンバーをメンションしたり、関連コンテンツをつけることができます。

